

Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 10 мая 2015 № 2562

УТВЕРЖДЕНО:
постановление администрации
города Югорска
от 10 мая 2015 2015 года № 2562

Исполняющий обязанности
главы администрации города Югорска


С.Д. Голин

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ ИМ.Г.Ф.АТЯКШЕВА»
(новая редакция)**

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись <u>22 июня</u> 2015 года
ОГРН <u>1028601845832</u>
ГРН <u>2158617155376</u>
<u>Зини И.Г. Голин</u> (Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
<u>И.Г. Голин</u> (Фамилия, инициалы)
<u>И.Г.</u> (Подпись)
М.П. Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 21.05.2015

город Югорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф.Атыкшева» (далее – Лицей) создано на основании постановления главы администрации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа от 09.12.1992 № 377 как муниципальное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-лицей» и переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей им.Г.Ф.Атыкшева» на основании постановления главы города Югорска от 23.09.1999 № 488.

1.2. Учредителем Лицея является муниципальное образование городской округ город Югорск (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации города Югорска (далее – Управление).

1.3. Организационно-правовая форма Лицея: учреждение.

Тип Лицея в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях – бюджетное.

Тип Лицея в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное полное наименование Лицея на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им.Г.Ф.Атыкшева».

Сокращенное наименование Лицея на русском языке: Лицей им.Г.Ф.Атыкшева.

Полное наименование Лицея на английском языке- Municipal budgetary institution of comprehensive education «Lyceum named after G.F.Atyakshev».

Сокращенное наименование Лицея на английском языке – Lyceum named after G.F.Atyakshev.

1.5. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование городской округ город Югорск. Функции и полномочия Собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее – Собственник).

1.6. Лицей является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа города Югорска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеем Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем или приобретенного Лицеем за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое может быть обращено взыскание субсидиарную ответственность несет собственник имущества. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника имущества Лицея.

1.9. Место нахождения Лицея:

- юридический, почтовый адрес: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Ленина, дом 24;

- место осуществления образовательной деятельности: 628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Ленина, дом 24;

628260, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, город Югорск, улица Буряка, дом 6.

1.10. В своей деятельности Лицей руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными

нормативными правовыми актами города Югорска, приказами и распоряжениями Собственника, приказами Управления, настоящим Уставом.

1.11. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Лицей работает по графику 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным днем в воскресенье. Для учащихся 1-х классов устанавливается 5-ти дневная учебная неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Режим работы Лицея с 7.00 до 20.00.

1.13. Лицей вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Лицея, его официальная символика, наименования проектов и программ Лицея, официальный сайт Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Лицей имеет собственный фирменный графический знак.

Эмблема (логотип) является официальным символом, указывающим на принадлежность к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Лицей им.Г.Ф.Атякшева».

Эмблема (логотип) Лицея с письменным обозначением сокращенного наименования помещается на бланках, служебной документации, вывесках, стендах.

Эмблема (логотип) Лицея может использоваться при проведении официальных церемоний и других мероприятий, проводимых Лицеєм.

Изображение эмблемы (логотипа) допускается на печатной продукции, видеоматериалах, выпускаемых Лицеєм.

Эмблема (логотип) представляет собой графический рисунок в форме круга. В верхней части эмблемы (логотипа) расположены цифры 1,9,7,4, обозначающие год открытия Лицея.

В нижней части эмблемы (логотипа) расположено название города- г.Югорск и сокращенное наименование учреждения: Лицей им.Г.Ф. Атякшева.

В центральной части эмблемы – сова с открытой книгой - символ мудрости и знаний. Вокруг совы два зеленых ростка, символ молодого поколения, стремящегося к познанию мира. Цветовая гамма основы эмблемы (логотипа) голубой и зеленый.

Полное описание эмблемы (логотипа) размещается на сайте Лицея.

1.16. Права Лицея как юридического лица в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Организация питания в Лицее возлагается на Лицей и организации общественного питания. В Лицее предусматривается помещение для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены органом здравоохранения за Лицеєм и наряду с работниками Лицея несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства и качество питания обучающихся.

1.20. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.22. Лицей не имеет филиалов и представительств.

1.23. Лицей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.24. Лицей осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.26. Лицей создан без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Югорска, полномочий городского округа города Югорска в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которого создан Лицей, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе диалога культур, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация учащихся к жизни в обществе, их профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение познавательно - речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- предоставление обучающимся возможности в получении дополнительного образования;
- организация присмотра, ухода и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Основными видами деятельности Лицея являются:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе по программам, обеспечивающим углубленное изучение предметов технической направленности);
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.6. Общее образование может быть получено в Лицее, а также вне Лицея - в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее.

2.7. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

2.9. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, такие учреждения совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

2.11. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Лицеем при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно.

2.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Лицея.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации учащихся.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.14. Лицей выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Лицея. Муниципальное задание формируется и утверждается Управлением.

2.15. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. Лицей вправе оказывать платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.17. Лицей осуществляет приносящую доходы деятельность:

- социально-педагогическая направленность:

специальные курсы и дисциплины сверх часов и за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета;

кружки, студии, объединения;

курсы по углубленному изучению отдельных предметов;

второй иностранный язык;

занятия по подготовке детей к обучению на начальном уровне образования;

курсы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения профессионального образования;

консультационные услуги по информатике;

коррекционно-логопедические, психолого-педагогические занятия с обучающимися;

консультации логопедов и психологов для родителей (законных представителей) обучающихся других образовательных учреждений;

проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференции, семинары, выставки, конкурсы, вебинары, мастер-классы, фестивали), культурно-массовые и иные мероприятия;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

организация праздников;

издание, реализация учебно-методической и иной литературы;

- познавательно - речевое развитие детей:

организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;

группа вечернего пребывания;

группа выходного дня;

иностраный язык для детей дошкольного возраста;

коррекция речевых нарушений;

коррекция фонематических расстройств у детей 5-7 лет;

коррекционно-логопедические, психолого-педагогические занятия с воспитанниками;

- физкультурно-спортивная направленность:

спортивные секции, в том числе оздоровительной направленности;

физкультурно-оздоровительная деятельность в области спорта и игр;

- спортивно - техническая направленность:

курсы по робототехнике;

курсы по автомоделированию.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией.

2.18. Доход от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используется Лицеєм в соответствии со следующими целями:

- развитие Лицея и (или) повышение его конкурентоспособности;

- повышение уровня оплаты труда работников Лицея;

- укрепление материально-технической базы Лицея;

- повышение квалификации работников Лицея;

2.19. Оказание Лицеem платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке. В Лицее преподаются в качестве государственного языка - русский язык, в качестве иностранного – английский язык, немецкий язык, французский язык.

2.21. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе оказывать платные услуги (выполнять платные работы), не предусмотренные настоящим Уставом.

2.22. Лицей вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Лицеem за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в порядке определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.23. Лицей обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, работников Лицея.

3. Организация деятельности и структура управления

3.1. Управление Лицеem осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Лицея является директор Лицея (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Лицея являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.2. Руководитель Лицея назначается и освобождается от должности Управлением по согласованию с администрацией города Югорска в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Руководитель Лицея без доверенности действует от имени Лицея.

3.4. К компетенции руководителя Лицея относится решение следующих вопросов:

- заключение договоров от имени Лицея;
- утверждение структуры и штатного расписания Лицея;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Лицее;

- утверждение локальных нормативных актов Лицея в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Лицея посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Лицея;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Лицея, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Лицея;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с СанПиН, с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Лицея;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение правил приема обучающихся, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Лицей;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;
- оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области образования несовершеннолетних;
- организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися.

3.5. Руководитель Лицея обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеом услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Лицея;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Лицея;
- согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Лицеом крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать размещение информации с сети «Интернет» о Лицее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;
- обеспечивать соблюдение требований об охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Лицее правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Лицея;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Управлением;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, а также решениями Управления.

3.6. Руководитель Лицея несет ответственность за образовательную, научную, административную, воспитательную работу и финансово – экономическую деятельность Лицея.

3.7. Руководитель Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Общее собрание трудового коллектива работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Лицеом.

3.9. Членами Общего собрания являются работники Лицея. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 5 (пяти) лет. Председатель Об-

щего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.10. Общее собрание Лицея правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.11. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.12. Компетенция Общего собрания:

- разрабатывать и принимать Устав Лицея, а также изменения вносимые в Устав, для внесения его на утверждение;
- согласование отчетного доклада директора Лицея о работе в истекшем году;
- принятие коллективного договора;
- согласование результатов ежегодного самообследования Лицея;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений об оплате труда;
- обсуждение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

3.13. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Трудового коллектива. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

3.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицеем.

3.17. Членами Педагогического совета Лицея являются педагогические и руководящие работники Лицея. Председателем Педагогического совета является Руководитель Лицея по должности. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.18. Педагогический совет Лицея правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.19. Педагогические работники Лицея обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Лицея. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.20. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Лицея на год;
- принятие образовательных программ, реализуемые Лицеем;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Лицее;
- согласование списка учебников, используемых Лицеем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Лицея;

- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Лицея;

- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.21. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Лицея объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за три дня до его созыва.

3.22. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.23. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

3.24. Руководитель Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Лицея, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.25. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

3.26. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

3.27. Управляющий совет состоит из следующих участников (членов):

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся;

- работников Лицея (в том числе Руководителя Лицея);

- представителя Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.28. Общая численность Управляющего совета 15 членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Лицея – 4 члена совета.

При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Лицея;

- Руководитель Лицея, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 члена совета.

3.29. Порядок выборов и кооптации членов Управляющего совета определяется положением об Управляющем совете.

3.30. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Лицея приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов и кооптации членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

3.31. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Лицея;
- согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- содействие в привлечении Лицеём внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- внутренний контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Лицее;
- согласование порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Лицее;
- согласование порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование порядка и условий восстановления в Лицее, обучающегося, отчисленного по инициативе Лицея;
- согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеём и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- согласование порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Лицея;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Лицея;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Лицея;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Лицея;
- внесение руководителю Лицея предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

3.32. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Лицея не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.33. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Лицея необходимые документы, дан-

ные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.34. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.35. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Лицея, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.36. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.37. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

3.38. Формами самоуправления в Лицее являются научно-методический совет, общешкольный родительский комитет и (или) совет ученического самоуправления.

Порядок организации работы органов самоуправления Лицея, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.

3.39. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицея и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, а также профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Лицея.

Порядок организации работы созданных советов Лицея, их компетенция и иные вопросы их деятельности регламентируются соответствующими положениями о них.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Лицея

4.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Лицей владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.4. Лицей без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным самостоятельно за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицея вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

4.9. Перечни особо ценного движимого имущества Лицея определяются Учредителем.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.11. Источниками финансового обеспечения Лицея являются:

- субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета на иные цели;
- доходы Лицея, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, подарки, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Лицея;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами.

4.12. Источниками формирования имущества Лицея является:

- имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа- Югры;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.13. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.14. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.17. Лицей в установленном порядке:

- распределяет доведенные бюджетные ассигнования и доводит денежные средства на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

5. Правовой статус участников образовательного процесса и работников

5.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические и иные работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Обучающимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование библиотекой, фоно - аудио - и видеоматериалами Лицея и иные услуги библиотеки в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;
- свободное посещение мероприятий Лицея, не предусмотренных учебным планом;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея, законные распоряжения администрации Лицея;
- добросовестно осваивать образовательную программу, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- знать и уважать права других обучающихся, работников Лицея, поддерживать их и свое личное достоинство, уважение к учителю, семье, Отечеству;
- бережно относиться к имуществу Лицея и других участников образовательного процесса, беречь результаты труда других;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Лицее табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;

5.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе:

- защищать права и интересы своего ребенка;
- принимать участие в управлении Лицеем;
- создавать общественные инициативные группы родителей для организации помощи Лицею в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- присутствовать на занятиях с согласия администрации и педагогического работника Лицея;
- получать достоверную информацию об оценке знаний своего ребенка и о критериях этой оценки;
- знакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс;
- оказывать Лицею помощь в реализации его уставных целей и задач;

- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования устава и иных локальных нормативных актов Лицея;
- соблюдать условия договора между Лицеом и родителями (законными представителями) ребенка (при его наличии);
- создавать условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы Лицея;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Лицея обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается положением о такой комиссии.

5.10. Педагогические работники Лицея пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учеников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образованными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники Лицея обязаны:

- соблюдать требования устава и иных локальных нормативных актов Лицея;
- исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать учащихся от всех видов физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения их детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свою квалификацию;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- проходить периодическое медицинское обследование не реже одного раза в год;
- выполнять правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Лицея.

5.12. При приеме на работу администрация Лицея знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Лицея;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- иными документами, регламентирующими деятельность Лицея.

5.13. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.14. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Лицея устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами.

5.15. Педагогические работники через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, на основании письменного заявления такого работника, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Лицей в порядке, определенном трудовым законодательством самостоятельно устанавливает в соответствии со своими локальными нормативными актами систему оплаты труда работников, в том числе надбавки, доплаты, порядок и размеры премирования в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.17. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Лицея вправе принимать участие в управлении Лицеём, обязаны соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты Лицея.

5.18. Иные права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Лицея.

5.19. Грубым нарушением настоящего Устава работниками и обучающимися является:

- потребление энергетических, алкогольных, спиртосодержащих напитков и пива в здании или на территории Лицея;
- курение в здании или на территории Лицея;
- использование ненормативной лексики в здании или на территории Лицея;
- организация или участие в азартных играх;
- нанесение на стены, столы и другие места надписей и рисунков, расклеивание и вывешивание объявлений без разрешения администрации Лицея;
- порча имущества Лицея;
- использование средств мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий, проводимых Лицеем;
- осуществление без разрешения администрации Лицея предпринимательской или иной деятельности, в том числе торговля с рук, столиков, лотков.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Лицей ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

6.2. Должностные лица Лицея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Лицей осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и (или) внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея.

6.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Лицее осуществляют уполномоченные органы власти.

7. Регламентация деятельности Лицея

7.1. Деятельность Лицея регламентируется настоящим Уставом, приказами и распоряжениями руководителя Лицея, решениями, протоколами, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками, договорами (соглашениями, контрактами) и иными локальными нормативными актами, принятыми, согласованными и (или) утвержденными в установленном в Лицее порядке.

7.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.4. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Лицея – Руководителем, в том числе посредством издания локального нормативного акта.

7.5. Порядок принятия, согласования и (или) утверждения локальных нормативных актов Лицея, определяется настоящим уставом и (или) приказом Руководителя Лицея.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Лицея – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

7.7. В случае, если Уставом предусмотрено принятие и (или) согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

8. Международная деятельность

8.1. Лицей осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Лицей вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

9.1. Лицей может быть реорганизован, ликвидирован, а также изменен тип учреждения по решению в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

9.2. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.3. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города Югорска и используется на цели развития образования.

9.5. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Лицея или в архив.

Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) лист.

Директор МБОУ
Лицей им.Г.Ф.Атякшева" Е.Ю.Павлюк
«17» 20 г.



Всего пронумеровано
и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов
Дата 22.04.2016